

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE ACTIVACIÓN PROFESIONAL PARA JÓVENES DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (GJADLD) ENTRE LOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS POR LA OFICINA DE EMPLEO DE ARGANDA DEL REY, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 PUESTO DE TÉCNICO ESPECIALISTA ARCHIVISTA, BIBLIOTECARIO, CONSERVADOR.

Vista la necesidad de seleccionar **un puesto de Técnico Especialista archivista, bibliotecario, conservador, a jornada completa**, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y la Orden de 30 de diciembre de 2019, de la Consejera de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convocan subvenciones en el año 2020, para la realización del Programa de Activación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración (BOCM nº 50, de 28 de febrero de 2020) y la Resolución de la misma, mediante la publicación de la Orden de 10 de septiembre de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad.

Visto lo establecido en los artículos 127 y 130 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás legislación concordante, así como en el artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Que se proceda a regular el proceso de selección para la contratación de **un puesto de Técnico Especialista archivista, bibliotecario, conservador**, acogida a la subvención de la Orden citada con anterioridad, que prestará sus servicios en el municipio de Carabaña, con una duración de 6 meses, a jornada completa, de lunes a viernes.

BASES DE SELECCIÓN:

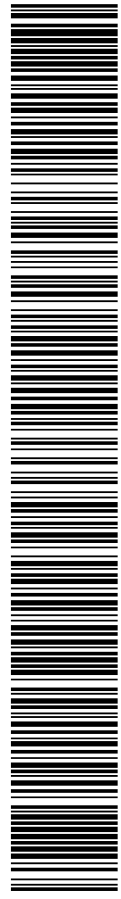
1.- OBJETO DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

El objeto de la presente es la contratación por un periodo de 6 meses por parte del Excmo. Ayuntamiento de Carabaña de **un puesto de Técnico Especialista archivista, bibliotecario, conservador**, al amparo de la Orden de 30 de diciembre de 2019, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, por la que se convocan subvenciones en el año 2020 del Programa de Activación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración (BOCM nº 50, de 28 de febrero de 2020) y la Resolución de la misma, mediante la publicación de la Orden de 10 de septiembre de 2020, del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad del Programa de Activación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración.

Esta selección para la participación en el proyecto se realizará entre los candidatos remitidos por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, tal y como se establece en la Orden de 10 de septiembre de 2020, Orden del Consejero de Economía, Empleo y Competitividad por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2020, del Programa de Activación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración, Orden de concesión de subvención al Ayuntamiento de Carabaña.

No pudiendo participar en el proceso de selección, aquellas personas que aun reuniendo todos los requisitos establecidos en estas bases, no hayan sido preseleccionadas por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey.

Documento Firmado Electrónicamente - CSY:477E2562-F735-43D9-BBDD-2919E1FAIEEC-34217



2.- MODALIDAD DEL CONTRATO

Se realizará una contratación laboral a tiempo completo mediante un contrato **en PRÁCTICAS**, por un periodo de 6 meses, sometido a las especificaciones establecidas en la siguiente normativa:

- Artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto 488/1998, de 27 de marzo, por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores, en materia de contratos formativos.
- Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.
- Real Decreto Ley 16/2013, de 20 de diciembre, de medidas para favorecer la contratación estable y mejorar la empleabilidad de los trabajadores.

Esta contratación tendrá lugar con efectos **1 de noviembre de 2020**.

La jornada laboral será de 35 horas semanales, en horario de 8.00 a 15.00 horas de lunes a viernes, y con una jornada diaria de 7 horas, conforme a lo establecido en la Orden de Resolución de la citada subvención, incluyendo además del trabajo productivo, la siguiente formación transversal, distribuida en los siguientes contenidos formativos; y de obligado cumplimiento para el trabajador/a seleccionado/a:

- Prevención de Riesgos Laborales: 60 horas.
- Técnicas de Comunicación en Relaciones Profesionales: 30 horas.
- Ofimática- Procesadores de Texto: 30 horas

3. – PUBLICIDAD

El presente proceso de participación en este proyecto se enmarca dentro de la subvención concedida por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en virtud de la Orden de 10 de septiembre de 2020, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2020, del Programa de Activación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración.

Las presentes bases serán objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Carabaña, www.ayuntamientocarabaña.es y en el Tablón de Anuncios.

4. - SISTEMA DE PROVISIÓN

El sistema de provisión será mediante **concurso** en el que se valorarán los requisitos exigidos para participar en el Programa, garantizándose en todo caso, los principios de igualdad, méritos y capacidad, así como el de publicidad.

Con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso al empleo, al menos, la mitad de las personas desempleadas participantes en este Programa serán mujeres.



5. - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados a puestos en la Administración Pública.
- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- c) No tener cumplidos 30 años. No estar incurso en situación de incompatibilidad y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleados o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o situación equivalente ni tener sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- d) Titulación requerida: **Grado de la rama de Humanidades y de Ciencias Sociales con formación complementaria en archivista, a través de postgrados o de cursos de especialización.**
- e) Ser **joven desempleado de larga duración**, de conformidad con lo previsto en el artículo 2 de la Orden de 8 de marzo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se modifica la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las Bases Reguladoras de las subvenciones de los Programas de Formación en Alternancia con la Actividad Laboral para Personas Jóvenes Desempleadas de Larga Duración: *"A los efectos de esta norma, se considerarán personas jóvenes desempleadas de larga duración aquellas que reúnan los siguientes requisitos:*
- a) *Estar inscrito y en situación de beneficiario en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.*
 - b) *Ser demandante de empleo que haya permanecido inscrito en las oficinas de empleo de los servicios públicos de empleo más de 180 días durante los 540 días anteriores a la fecha de su incorporación al programa de formación en alternancia con la actividad laboral".*
- f) El apartado 1 del artículo 6 la Orden de 17 de junio de 2016, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las Bases Reguladoras de las subvenciones de los Programas de Formación en Alternancia con la Actividad Laboral para Personas Jóvenes Desempleadas de Larga Duración, queda redactado del siguiente modo:
- "1. Podrán participar en este Programa los jóvenes con residencia en la Comunidad de Madrid que, figurando inscritos en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, sean demandantes de empleo de larga duración, en los términos establecidos en el artículo 2 de esta Orden y que dispongan de cualificación profesional para el desempeño de la ocupación, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 4 de esta Orden y cuya edad esté comprendida entre los siguientes tramos:*
- Tener más de 16 años y menos de 25, o menos de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.*
 - Tener más de 25 años y menos de 30 cuando, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, la tasa de desempleo de este colectivo sea igual o superior al 20 por ciento, según la Encuesta de Población Activa*

*correspondiente al último trimestre.
Estos requisitos deberán mantenerse en la fecha de su incorporación al Programa.*

2. Con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso al empleo, al menos, la mitad de las personas desempleadas participantes en este programa serán mujeres, sin perjuicio de los dispuesto en el apartado 1 del artículo 21 de esta Orden”.

6.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Fotocopia del D.N.I, N.I.E o, en su caso, pasaporte.
3. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
4. Currículum vitae y fotocopia de la documentación acreditativa para la baremación de los criterios de selección, de conformidad con la Base Séptima.
5. Título del **Grado de la rama de Humanidades y de Ciencias Sociales con formación complementaria en archivista, a través de postgrados o de cursos de especialización.**
6. Informe de vida laboral actualizada y expedida por la Tesorería de la Seguridad Social a los efectos de valoración de la experiencia laboral.
7. Las personas de la unidad familiar mayores de edad y que no perciban ingresos, deberán presentar justificante de la oficina de desempleo de no percibo de prestación o subsidio.
8. En el caso de que el/la solicitante tenga una discapacidad igual o superior al 33%, deberá aportar fotocopia del documento del organismo público competente que lo acredite y certificado del Centro Base que confirma la aptitud para desempeñar las funciones del puesto al que opta y certificado sobre si percibe o no pensión contributiva.
9. En el caso de convivir y ser cuidador/a de una persona dependiente, certificado que lo acredite, emitido por la Consejería de Políticas Sociales y Familiar.
10. Fotocopia del libro de familia.

EL PLAZO PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES ENTRE AQUELLOS QUE RESULTEN PRESELECCIONADOS POR LA OFICINA DE EMPLEO DE ARGANDA DEL REY SERÁ HASTA EL DÍA 28 DE OCTUBRE DE 2020 hasta las 14.00 horas, sin perjuicio del aviso individual a aquellos preseleccionados por la oficina.

La comunicación para la participación en este proceso de selección a las personas preseleccionadas por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, se realizará a través de correo electrónico.

7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección de los aspirantes se realizará en base a los siguientes criterios:

- **Criterios objetivos con un máximo de 6 puntos:**
 - Titulaciones: no se valorará el Título de la **Grado de la rama de Humanidades y de Ciencias Sociales con formación complementaria en archivista, a través de postgrados o de cursos de especialización**, por ser requisito indispensable.
 - Por tener la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación o Grado en Información y Documentación: **1 punto.**



Solo será objeto de valoración el título de mayor nivel académico aportado.

- **Cursos estrictamente relacionados con el puesto de trabajo** (excluido el título mínimo requerido), de acuerdo con el siguiente baremo:
 - Cursos o máster de una duración igual o superior a 100 horas: **1 punto por curso, hasta un máximo de 3 puntos.**
 - Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 50 horas: **0,50 puntos por curso, hasta un máximo de 2 puntos.**

- Valoración de las circunstancias de orden económico y social

- En el caso de tener hijos/as menores de edad a su cargo o en situación de desempleo: por cada hijo/a menor de edad **1 punto hasta un máximo de 5.**
- Que ningún miembro de la unidad familiar perciba ingresos: **3 puntos.**
- No ser beneficiario de ningún tipo de prestación o subsidio: **2 puntos.**
- Respecto al grado de discapacidad de los solicitantes, se baremará de la siguiente forma:

Grado de discapacidad	Puntos
Igual al 33%	0,5 puntos
Del 33% al 66%	1 punto
Del 66% en adelante	2 puntos

Todos los requisitos anteriores deberán tenerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, cuyo incumplimiento supondrá la exclusión del candidato del proceso selectivo y en su caso la sustitución por la siguiente persona en la lista definitiva de resultados en la plaza a la que opta.

8.- COMISIÓN MIXTA DE SELECCIÓN

La Comisión Mixta de Selección estará constituida por un Presidente, 2 vocales y uno de ellos actuará como Secretario, con sus respectivos suplentes.

La abstención y recusación de los miembros de la Comisión será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros de la Comisión Mixta de Selección son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por la Comisión Mixta de Selección, por mayoría.

9.- RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La calificación final será el resultado de aplicar la baremación establecida en la Base Séptima de la presente convocatoria.

La Comisión propondrá a la Alcaldía- Presidencia de la Corporación la contratación de los participantes seleccionados con mayor puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, precisándose que el número de seleccionados no podrá rebasar el número de plazas



convocadas. Dicha relación se elevará al Alcalde- Presidente de la Corporación.

Los candidatos que resulten finalmente seleccionados deberán acreditar documentalmente, los requisitos exigidos en la convocatoria.

Si con anterioridad a la firma del contrato y salvo casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto para la presentación de los servicios, no presentara la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En este caso, se propondrá contratación a favor de la persona que siga en orden de clasificación, de conformidad a la propuesta elevada por la Comisión de Selección.

10.- FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

Los participantes no seleccionados, pasarán a formar parte, por orden de puntuación a una Bolsa de empleo interina, para los supuestos de vacante, baja temporal o renuncia del participante seleccionado.

La no aceptación de un contrato determinado, sin causa justificada, supondrá la automática exclusión de la Bolsa del trabajador que lo haya rechazado.

La no aceptación de un contrato determinado de forma justificada, mediante contrato de trabajo o baja médica oficial, supondrá pasar al final de la lista.

Los participantes que sean llamados en virtud de la Bolsa de Empleo deberán reunir los requisitos establecidos en la Base Quinta a la fecha de creación de la Bolsa de Empleo.

11.- INCIDENCIAS Y RECURSOS

Si una vez comprobados los datos por el Órgano Gestor de los requisitos necesarios para ser seleccionado y sobre los que el participante ha firmado una declaración responsable, se determina que alguno es falso, será motivo de exclusión del proceso de selección.

En lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en las disposiciones contenidas en el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y la Ley 57/2003, de 16 de diciembre y la Ley 27/2007, de 27 de diciembre, el Real Decreto 365/1995, el Real Decreto 364/1995, el Real Decreto 896/1991, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso- administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (artículo 46 de la 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

En Carabaña,





AYUNTAMIENTO
DE
CARABAÑA
(Madrid)

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ACTIVACIÓN PROFESIONAL PARA JÓVENES DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (GJADLD): 1 PUESTO DE TÉCNICO ESPECIALISTA ARCHIVISTA, BIBLIOTECARIO, CONSEVADOR

Orden de 30 de diciembre de 2019, de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

D/DÑA _____
CON DOMICILIO EN C/ _____
LOCALIDAD _____ TFNO. _____
D.N.I. _____, CORREO ELECTRÓNICO: _____

UNIDAD FAMILIAR O CONVIVENCIAL

NIF	NOMBRE	APELLIDOS	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	FECHA DE NACIMIENTO

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para la contratación con carácter laboral temporal por el Ayuntamiento de Carabaña de **un Técnico Especialista Titulado Archivista, Bibliotecario, Conservador** dentro del Programa de Activación Profesional para jóvenes desempleados de larga duración (GJADLD).

DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Fecha y Firma del solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARABAÑA

Los datos personales incluidos en este formulario serán incorporados al fichero de Personal, responsabilidad del Ayuntamiento de Carabaña. Vd. Puede ejercer sobre esos datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Carabaña, Plaza de España, nº 1. 28560 Carabaña

Documento Firmado Electrónicamente - CSY:477E2562-F735-43D9-BBDD-2919E1FA1EEC-34217



DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

A la presente instancia se acompaña:

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Fotocopia del D.N.I, N.I.E o, en su caso, pasaporte.
3. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
4. Currículum vitae y fotocopia de la documentación acreditativa para la baremación de los criterios de selección, de conformidad con la Base Séptima.
5. Título del **Grado de la rama de Humanidades y de Ciencias Sociales con formación complementaria en archivista, a través de postgrados o de cursos de especialización.**
6. Informe de vida laboral actualizada y expedida por la Tesorería de la Seguridad Social a los efectos de valoración de la experiencia laboral.
7. Las personas de la unidad familiar mayores de edad y que no perciban ingresos, deberán presentar justificante de la oficina de desempleo de no percibo de prestación o subsidio.
8. En el caso de que el/la solicitante tenga una discapacidad igual o superior al 33%, deberá aportar fotocopia del documento del organismo público competente que lo acredite y certificado del Centro Base que confirma la aptitud para desempeñar las funciones del puesto al que opta y certificado sobre si percibe o no pensión contributiva.
9. En el caso de convivir y ser cuidador/a de una persona dependiente, certificado que lo acredite, emitido por la Consejería de Políticas Sociales y Familiar.
10. Fotocopia del libro de familia.

