

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DERIVADOS DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CARABAÑA, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA U OCTAVA DE LA LEY 20/2021.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
D.N.I/ N.I.E:	
Fecha de nacimiento:	
Discapacidad (Grado):	
DATOS DEL REPRESENTANTE	
Tipo de persona:	<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica

La Administración Pública **verificará** la identidad de las personas interesadas en el procedimiento administrativo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

Las personas interesadas podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación**, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Medio de notificación	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal
Dirección:	
Código Postal:	
Municipio:	
Provincia:	
Teléfono:	
Móvil:	
Correo electrónico:	

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>EXPONE</p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el sede electrónica de este Ayuntamiento: https://www.ayuntamientocarabaña.es y en el Tablón de Anuncios, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de _____, (estabilización de empleo temporal) conforme a la Disposición Adicional Sexta u Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener la nacionalidad española. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida

Relación de méritos alegados

Deber de informar sobre la Protección de Datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas:	
Responsable:	Ayuntamiento de Carabaña.
Finalidad Principal:	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación:	En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas:
Cesión de datos:	Los datos se cederán en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de _____, (estabilización de empleo temporal).
Derechos:	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en la siguiente dirección: Plaza de España, 1, 28560 Carabaña (Madrid). Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos. Mail del Delegado de Protección de Datos: dpdrgpd@gmail.com .
Información Adicional:	Para ampliar esta información, ver AVISO LEGAL en la web: www.ayuntamientocarabaña.es

FECHA Y FIRMA
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos. En _____, a _____ de _____ de 20__. El solicitante, Fdo.: _____