

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO JUVENIL CON LAS CORPORACIONES LOCALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA FSE+ 2021/2024, ENTRE LOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS POR LA OFICINA DE EMPLEO DE ARGANDA DEL REY, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 PUESTO ADMINISTRATIVO/A.

Vista la necesidad de seleccionar **un puesto Administrativo/a jornada completa**, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2023, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones en el año 2024 para la realización del Programa de Fomento del Empleo Juvenil con Corporaciones Locales en el marco del Programa FSE+ 2021/2027 (BOCM nº 21, de 25 de enero de 2024) y la Resolución de la misma, mediante la publicación de la Orden de 31 de marzo de 2024, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo.

Visto lo establecido en la Disposición Adicional Novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, que regula el contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, en el marco de los programas de activación para el empleo a tiempo completo.

Que se proceda a regular el proceso de selección para la contratación de **un puesto Administrativo/a**, acogida a la subvención de la Orden citada con anterioridad, que prestará sus servicios en el municipio de Carabaña, con una duración de 8 meses, a jornada completa, de lunes a viernes.

1.- OBJETO DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

El objeto de la presente es la contratación por un periodo de 8 meses por parte del Excmo. Ayuntamiento de Carabaña de **un puesto Administrativo/a**, al amparo de la Orden de 12 de diciembre de 2023, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones en el año 2024 para la realización del Programa de Fomento del Empleo Juvenil con Corporaciones Locales en el marco del Programa FSE+ 2021/2027 (BOCM nº 21, de 25 de enero de 2024) y la Resolución de la misma, mediante la publicación de la Orden de 31 de marzo de 2024, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo.

La preselección de candidatos se llevará a cabo por el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid. La entidad beneficiaria de la subvención, seleccionará a los desempleados participantes en el proyecto, de entre los candidatos que le hayan sido remitidos por la Oficina de Empleo, aplicando criterios objetivos de adecuación al puesto de trabajo y sin incurrir en causas de discriminación, en los términos de los artículos 21 y 23 de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las normas de procedimiento y las bases reguladoras de las subvenciones de los Programas de Empleo- Formación de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 120, de 22 de mayo) y la Resolución de la misma, mediante la publicación de la Orden de 31 de marzo de 2024, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo.

2.- MODALIDAD DEL CONTRATO

La modalidad contractual elegida será la del contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, en el marco de los programas de activación para el empleo a tiempo completo, por un periodo de duración de 8 meses, regulado en la Disposición Adicional Novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

La contratación de las personas desempleadas se realizará por escrito, de entre los candidatos remitidos por la Oficina de Empleo, en los términos de los artículos 21 y 23 de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, en el

momento que determine el Ayuntamiento de Carabaña, y no más tarde del día 1 de agosto de 2024, inclusive.

La jornada laboral será de 35,00 horas semanales, en horario de 8.00 a 15.00 horas de lunes a viernes, y con una jornada diaria de 7,00 horas, conforme a lo establecido en la Orden de Resolución de la citada subvención, incluyendo además del trabajo productivo, la siguiente formación transversal, de obligado cumplimiento para el trabajador seleccionado:

- Módulo de competencias Digitales: 60 horas.

3. - PUBLICIDAD

El presente proceso de participación en este proyecto, se enmarca dentro de la subvención concedida por la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, en virtud de la Orden de 31 de marzo de 2024, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2024, del Programa de Fomento de Empleo Juvenil con las Corporaciones Locales-Activación Profesional, en el marco del Programa FSE+2021-2027, al amparo de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo y de la Orden de 12 de diciembre de 2023, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo.

Las presentes bases serán objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Carabaña: www.ayuntamientocarabaña.es, y en el Tablón de Anuncios.

4. - SISTEMA DE PROVISIÓN

El sistema de provisión será mediante **concurso** en el que se valorarán los requisitos exigidos para participar en el Programa, garantizándose en todo caso, los principios de igualdad, méritos y capacidad, así como el de publicidad.

Serán destinatarios del programa de fomento del empleo juvenil con las Corporaciones Locales, las personas jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo, en situación laboral de no ocupadas, que estén inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid y en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

La oficina de empleo utilizará como criterio de prelación entre los candidatos, el mayor tiempo de inscripción como demandante de empleo y, cuando resulte necesario para cumplir el porcentaje de género, se priorizará la condición de mujer, en los términos de lo dispuesto en el artículo 21 de la Orden 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo.

5. - FUNCIONES

El puesto de trabajo consistirá en la prestación de los siguientes servicios:

- Atención e información al público: canalizar y gestionar las peticiones de los ciudadanos: solicitudes, quejas y sugerencias.
- Gestión de registro de entrada y salida de documentos.
- Colaboración con el funcionamiento y gestión de los diferentes servicios municipales.
- Trámite y colaboración administrativa en la redacción de documentos, certificados y el correcto funcionamiento de los servicios municipales.
- Apoyo administrativo en la gestión de expedientes y subvenciones.

- Colaboración en la gestión del padrón de habitantes y realización de tareas propias de su puesto de trabajo.

6.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados a puestos en la Administración Pública.
- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- c) Estar en posesión del título de **Formación Profesional Grado Medio Gestión Administrativa, Certificado de Profesionalidad y/o experiencia profesional**. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá presentar la documentación que acredite su validez u homologación.
- d) No estar incurso en causa de incompatibilidad, según lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.
- e) Ser **joven desempleado de larga duración**, de conformidad con lo previsto en el artículo 7, de la Orden de 8 de mayo de 2023, de Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las normas de procedimiento y las bases reguladoras de las subvenciones de los Programas Públicos de Empleo-Formación de la Comunidad de Madrid: *"A los efectos de este programa, se considerará persona joven a quien sea mayor de 16 años y menor de 30 años en la fecha de su incorporación al programa público de empleo-formación mediante la preselección realizada por la oficina de empleo del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid"*.
- f) El artículo 3 de la Orden de 12 de diciembre de 2023, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones en el año 2024 para la realización del Programa de Fomento del Empleo Juvenil con Corporaciones Locales en el marco del Programa FSE+ 2021/2027, dispone que:
 - "1. Podrán ser destinatarios del programa de fomento del empleo juvenil con las Corporaciones Locales, las personas jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo, en situación laboral de no ocupadas, que estén inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid y en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. El requisito de la inscripción y la condición de beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, se acreditará por la oficina de empleo, a la fecha de su propuesta como candidato preseleccionado"*.
 - 2. Para participar en los programas de activación profesional, los candidatos deberán disponer de cualificación profesional para el desempeño de la ocupación en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 5 de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo.**La oficina de empleo priorizará, en los términos de lo dispuesto en el artículo 21 de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, la preselección de candidatos que sean mujeres"*.

7.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Fotocopia del D.N.I, N.I.E o, en su caso, pasaporte.
3. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
4. Currículum vitae y fotocopia de la documentación acreditativa para la baremación de los criterios de selección, de conformidad con la Base Octava.
5. Título de **Formación Profesional Gestión Administrativa o Certificado de Profesionalidad**.
6. **Experiencia profesional:** Informe de vida laboral actualizada a los efectos de valoración de la experiencia laboral, que deberá ir acompañado de los contratos de trabajo, nóminas...
7. Fotocopia del libro de familia.

EL PLAZO PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES ENTRE AQUELLOS QUE RESULTEN PRESELECCIONADOS POR LA OFICINA DE EMPLEO DE ARGANDA DEL REY SERÁ DESDE EL DÍA 15 DE MAYO 2024 HASTA EL 20 DE MAYO 2024, inclusive, hasta las 14.00 horas, sin perjuicio del aviso individual a aquellos preseleccionados por la Oficina.

La comunicación para la participación en este proceso de selección a las personas preseleccionadas por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, se realizará a través de correo electrónico.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

MÉRITOS ACADÉMICOS: hasta un máximo de 5 puntos:

- Titulación superior a la exigida en la presente convocatoria: **2 puntos**.

Se valorarán las titulaciones académicas distintas y superiores a la exigida, debiendo ser estudios oficiales, siempre que guarden relación con la naturaleza del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

No serán objeto de valoración aquellas titulaciones que no guarden relación con la naturaleza del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

La puntuación otorgada por la titulación no es acumulativa, puntuándose la de mayor nivel.

- Cursos de formación y/o perfeccionamiento, relacionados con las funciones a desarrollar, impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales, así como los impartidos por Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas, directamente relacionados con las funciones del puesto convocado: **3 puntos**.
 - Cursos de 20 a 40 horas lectivas:0,10 puntos por curso.
 - Cursos de 41 a 100 horas lectivas:0,20 puntos por curso.
 - Cursos de 101 a 200 horas lectivas:0,30 puntos por curso.
 - Cursos de más de 200 horas lectivas: 0,40 puntos por curso.

Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, o por cualquier otro órgano de la

Administración competente para ello, debiendo estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación.

Los cursos en los que no se acredite el número de horas no se valorarán. Los cursos que vinieran expresados en créditos, los European Credit Transfer System (ECTS) se valorarán teniendo en cuenta la equivalencia de un crédito ECTS es de 25 horas, según establece el Sistema Europeo de transferencia de créditos.

Se considerarán organismos oficiales, los Ministerios, las universidades, las CC.AA, las Administraciones locales u organismos dependientes de cualquiera de los anteriores, así como Federaciones, Colegios Oficiales Profesionales y Sindicatos, siempre que dichos cursos estén homologados por Organismo Público.

En el caso de duplicidad de contenidos/materia en títulos similares, se tendrá en cuenta el de mayor duración.

MÉRITOS PROFESIONALES: **hasta un máximo de 5 puntos:**

Por cada mes de servicio a jornada completa en puestos de trabajo desempeñando funciones de administrativo/a en cualquier Administración, Organismo Público o empresa privada, a partir del 6º mes, se valorará con 0,10 puntos la experiencia profesional.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante contrato de trabajo (alta y baja) o certificado de empresa, en los que conste la categoría profesional y puesto desempeñado, así como el Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Éste último, no tendrá validez por sí solo.

En el supuesto de sucesión de contratos como consecuencia de la prórroga de los mismos, deberá aportarse el contrato inicial junto con todos y cada uno de los sucesivos escritos de prórroga en los Servicios Públicos de Empleo. En el caso de imposibilidad de aportar la documentación acreditativa de las prórrogas y sucesivos contratos, deberá aportarse certificado de empresa en la que se acrediten los periodos de sucesión, con expresión de la categoría, e Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social.

- CRITERIOS DE ORDEN ECONÓMICO Y SOCIAL.

- Por cada hijo/a menor de edad a su cargo: **1 punto hasta un máximo de 5.**
- Ser parado/a de larga duración: **hasta un máximo de 2 puntos**, entendiéndose por parado/a de larga duración, la persona inscrita como demandante de empleo:
 - Desde 12 meses de forma ininterrumpida, sin alcanzar los 18 meses: 0,50 puntos.
 - A partir de los 18 meses hasta los 24 meses, de forma ininterrumpida: 1,00 punto.
 - Durante al menos 24 meses: 2,00 puntos.

No se valorarán aquellos méritos o circunstancias que no hayan sido acreditados documentalmente por los aspirantes en el momento de la finalización de la presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.

9.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará constituido por un Presidente, 2 vocales y uno de ellos actuará como Secretario, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y el Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos de los miembros presentes.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por el Tribunal, por mayoría.

10.- RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, la lista provisional de admitidos y excluidos.

Son causas de inadmisión de los aspirantes las siguientes:

- a) No reunir alguno de los requisitos para participar en el correspondiente proceso selectivo y/o no aportar la documentación justificativa.
- b) La omisión de la firma en la solicitud.
- c) La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.

Los aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución provisional en la página web del Ayuntamiento, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. En ningún caso, será posible subsanar la solicitud cuando ésta se haya presentado de forma extemporánea.

Transcurrido el plazo de subsanación otorgado, se publicará en el Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento la lista definitiva de admitidos.

El Tribunal calificador propondrá a la Alcaldía-Presidencia de las Corporaciones Locales la contratación del aspirante seleccionado con mayor puntuación, precisándose que el número de seleccionados no podrá rebasar el número de plazas convocadas. Dicha relación se elevará al Alcalde- Presidente de la Corporación.

En el supuesto de que de la suma de las puntuaciones obtenida en el proceso selectivo resulte un empate entre dos o más candidatos/as, se resolverá a favor del candidato/a que hubiera obtenido la mayor puntuación en el apartado de méritos profesionales. De persistir el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado de méritos académicos.

El candidato que resulte finalmente seleccionado deberá acreditar documentalmente, los requisitos exigidos.

Si con anterioridad a la firma del contrato y salvo casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto para la presentación de los servicios, no presentara la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En este caso, se propondrá la contratación a favor de la persona que siga en orden de clasificación, de conformidad a la propuesta elevada por el Tribunal Calificador.

11.- FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

Los participantes no seleccionados, pasarán a formar parte, por orden de puntuación, de una Bolsa de empleo por un periodo de dos meses, para cumplir con los requisitos de selección y sustitución de las personas destinatarias de este Programa de Fomento de Empleo Juvenil.

La no aceptación de un contrato determinado, sin causa justificada, supondrá la automática exclusión de la Bolsa del trabajador que lo haya rechazado.

La no aceptación de un contrato determinado de forma justificada, mediante contrato de trabajo o baja médica oficial, supondrá pasar al final de la lista.

Los participantes que sean llamados en virtud de la Bolsa de Empleo deberán reunir los requisitos establecidos en la Base Octava a la fecha de creación de la Bolsa de Empleo.

11.- INCIDENCIAS Y RECURSOS

Las presentes Bases y convocatoria, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la aprobación de la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el Alcalde del Ayuntamiento de Carabaña, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Carabaña, a 10 de mayo de 2024

El Alcalde,



Fdo. Mario Terrón Fuentes