

**ANEXO I: INSTANCIA DE SOLICITUD 1 TAQUILLERO/A- LIMPIADOR/A
PISCINA MUNICIPAL 2024**

1.- DATOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/ NIE	
FECHA DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN	
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO		PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	EMAIL		
2.- SITUACIÓN SOCIO ECONÓMICA				
UNIDAD FAMILIAR O CONVIVENCIAL				
NIF	NOMBRE	APELLIDOS	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	FECHA DE NACIMIENTO
Trabaja SÍ <input type="checkbox"/>				
NO <input type="checkbox"/> Parado desde: _____				
NÚMERO DE HIJOS MENORES: _____				
PARADO DE LARGA DURACIÓN (Marcar si procede)				
- Desde 12 meses de forma ininterrumpida sin alcanzar los 18: <input type="checkbox"/>				
- A partir de 18 meses hasta 24 meses: <input type="checkbox"/>				
- Durante al menos 24 meses: <input type="checkbox"/>				
3.- EXPONE				
Que vista la publicación de la convocatoria relativa a la contratación mediante el sistema de concurso de méritos de cuatro plazas de taquilleros/as- limpiadores/as de la piscina municipal, para la temporada de verano del año 2024, conforme a las bases aprobadas por Decreto de Alcaldía número 171, de fecha 23 de mayo de 2024, manifiesto que cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la misma.				
4.- SOLICITA				
Ser admitido/a en la citada convocatoria y DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, para lo cual adjunta, la siguiente documentación conforme a las bases:				
<input type="checkbox"/> Anexo I: Instancia de solicitud taquilleros/as- limpiadores/as piscina municipal 2024.				
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación exigida.				
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae con la documentación acreditativa de los méritos expuestos.				
<input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I.				
<input type="checkbox"/> Fotocopia de tarjeta de demanda de empleo.				
<input type="checkbox"/> Vida laboral con los correspondientes contratos de trabajo o certificados de empresa				

- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado negativo delitos de naturaleza sexual, del que se declarará en el momento de presentar instancias que está en condiciones de obtenerlo. Dicho certificado deberá ser aportado en el momento de la contratación, de tal manera que, en el caso de no aportarlo en el momento que se le llame, perderá el derecho a suscribir el contrato.

5.- DEBER DE INFORMAR SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS

- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable:	Ayuntamiento de Carabaña.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Cesión de datos	Los datos se cederán en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de cuatro plazas de taquilleros/as- limpiadores/as.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: www.ayuntamientocarabaña.es

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 2024.

El solicitante,

Fdo.: _____