

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO JUVENIL CON LAS CORPORACIONES LOCALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA FSE+ 2021/2027, ENTRE LOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS POR LA OFICINA DE EMPLEO DE ARGANDA DEL REY, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN LABORAL DE 1 PUESTO ADMINISTRATIVO/A.

Orden de 03 de diciembre de 2024, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo.

D/DÑA: _____
CON DOMICILIO EN: _____
C.P: _____, MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
TFNO. _____ MÓVIL _____ D.N.I. _____
FECHA DE NACIMIENTO: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

UNIDAD FAMILIAR O CONVIVENCIAL

NIF	NOMBRE	APELLIDOS	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	FECHA DE NACIMIENTO

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para la contratación con carácter laboral temporal por el Ayuntamiento de Carabaña de **1 puesto Administrativo/a**, dentro del Programa de fomento del Empleo Juvenil con las Corporaciones Local en el marco del Programa FSE+ 2021/2027 (ACJ).

DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Fecha y Firma del solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARABAÑA

Los datos personales incluidos en este formulario serán incorporados al fichero de Personal, responsabilidad del Ayuntamiento de Carabaña. Vd. Puede ejercer sobre esos datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Carabaña, Plaza de España, nº 1. 28560 Carabaña

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Fotocopia del D.N.I, N.I.E o, en su caso, pasaporte.
3. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
4. Currículum vitae y fotocopia de la documentación acreditativa para la baremación de los criterios de selección, de conformidad con la Base Octava.
5. Título de **Formación Profesional Grado Medio Gestión Administrativa o Certificado de Profesionalidad.**
6. **Experiencia profesional:** Informe de vida laboral actualizada a los efectos de valoración de la experiencia laboral, que deberá ir acompañada de los contratos de trabajo o certificados de empresa.
7. Fotocopia del libro de familia.