

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA PÚBLICO DE EMPLEO- FORMACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN PROFESIONAL, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 2 JARDINEROS.

Vista la necesidad de seleccionar dos jardineros, a jornada completa, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 11 de abril de 2025, por la que se convocan las subvenciones en el año 2025, para la realización de programas públicos de empleo- formación de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 89, de 15 de abril de 2025) y la Resolución de la misma, de 26 de junio de 2025, Orden de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2025, del Programa Público de Empleo- Formación para la Actividad Profesional.

Visto lo establecido en la Disposición Adicional Novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, que regula el contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, en el marco de los programas de activación para el empleo a tiempo completo, por la presente RESUELVO:

Que se proceda a regular el proceso de selección para la contratación de dos Jardineros, acogida a la subvención de la Orden citada con anterioridad, que prestará sus servicios en el municipio de Carabaña, con una duración de 8 meses, a jornada completa, de lunes a viernes.

BASES DE SELECCIÓN:

PRIMERA- OBJETO DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA.

El objeto de la presente es la contratación por un periodo de 8 meses por parte del Excmo. Ayuntamiento de Carabaña de 2 jardineros, al amparo de la Orden de 11 de abril de 2025, por la que se convocan las subvenciones en el año 2025, para la realización de programas públicos de empleo- formación de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 89, de 15 de abril de 2025) y la Resolución de la misma, de 26 de junio de 2025, Orden de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2025, del Programa Público de Empleo- Formación para la Actividad Profesional.

Esta selección para la participación en el proyecto se realizará entre los candidatos preseleccionados por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, tal y como se establece en la Orden de 26 de junio de 2025, Orden de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2025, del Programa Público de Empleo- Formación para la Actividad Profesional.

SEGUNDA- PERIODO, MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y JORNADA LABORAL.

La modalidad contractual elegida será la del contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, en el marco de los programas de activación para el empleo a tiempo completo, por un periodo de duración de 8 meses, regulado en la Disposición Adicional Novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

La contratación de las personas desempleadas se realizará por escrito, de entre los candidatos remitidos por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, en los términos de los



artículos 21 y 23 de la Orden de 8 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, en el momento que determine el Ayuntamiento de Carabaña, y no más tarde del día 01 de octubre de 2025, inclusive.

La jornada laboral será de 37,5 horas semanales, de lunes a viernes, y con una jornada diaria de 7,5 horas, conforme a lo establecido en la Orden de Resolución de la citada subvención, incluyendo además del trabajo productivo, la siguiente formación transversal, distribuida en los siguientes contenidos formativos:

- Sensibilización medioambiental y buenas prácticas en la ocupación: 50 horas.
- Habilidades personales y sociales para el empleo: 40 horas.

TERCERA. - PUBLICIDAD

El presente proceso de participación en este programa se enmarca dentro de la subvención concedida por la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, en virtud de la Orden de 26 de junio de 2025, de la Consejera de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para el año 2025, del Programa Público de Empleo-Formación para la Activación Profesional.

Las presentes bases serán objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Carabaña, www.ayuntamientocarabaña.es y en el Tablón de Anuncios.

CUARTA. - SISTEMA DE PROVISIÓN

El sistema de provisión será mediante concurso en el que se valorarán los requisitos exigidos para participar en el Programa, garantizándose en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

Entre ellos tendrán prioridad para su participación, los demandantes de empleo que sean personas paradas de larga duración o en riesgo de caer en dicha situación, jóvenes, con particular atención a aquellos con déficit de formación, mujeres, o mayores de 45 años.

A los efectos de este programa, se considerarán personas paradas de larga duración los demandantes de empleo, en situación laboral de no ocupados, que hayan permanecido inscritos en los Servicios Públicos de Empleo, al menos, 360 días, durante los 540 días anteriores a la fecha de su incorporación al programa público de empleo-formación, mediante preselección realizada por la oficina de empleo del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

QUINTA. – FUNCIONES.

Los dos puestos de trabajo consistirán en la prestación de los siguientes servicios: desfonde, cavado y escarda del terreno, manipulación de tierras y abonos, transporte, carga y descarga de plantas, riegos en general, limpieza de jardines (zonas verdes, pavimentos, papeleras...), recogida de elementos vegetales (ramas, hojas, césped...).

SEXTA. - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso al



empleo público de nacionales de otros Estados a puestos en la Administración Pública.

- b) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de los puestos.
- c) Estar en posesión del título de Graduado en ESO. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá presentar la documentación que acredite su validez u homologación.
- d) No estar incurso en situación de incompatibilidad y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleados o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o situación equivalente ni tener sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) La cualificación en la ocupación podrá acreditarse mediante experiencia profesional, al haber trabajado por cuenta ajena o por cuenta propia en la ocupación. En este caso, la acreditación de la cualificación profesional, podrá realizarse mediante contratos de trabajo, nóminas, informe de vida laboral de la Seguridad Social o declaración responsable de la actividad laboral.
- f) Ser demandantes de empleo: personas paradas de larga duración o en riesgo de caer en dicha situación, jóvenes, mujeres, o mayores de 45 años.
Se considerarán personas paradas de larga duración los demandantes de empleo, en situación laboral de no ocupadas, que hayan permanecido inscritos en los Servicios Públicos de Empleo, al menos, 360 días, durante los 540 días anteriores a la fecha de su incorporación al programa público de empleo-formación mediante preselección realizada por la oficina de empleo del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

A los efectos de este programa, se considerará persona joven a quien sea mayor de 16 años y menor de 30 años en la fecha de su incorporación al programa público de empleo-formación mediante preselección realizada por la oficina de empleo del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

SÉPTIMA. - DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Fotocopia del D.N.I, N.I.E o, en su caso, pasaporte.
3. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
4. Currículum vitae y fotocopia de la documentación acreditativa para la baremación de los criterios de selección, de conformidad con la Base Octava.
5. Título de Graduado en ESO. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá presentar la documentación que acredite su validez u homologación



6. Experiencia profesional: informe de vida laboral actualizada de todos los de valoración de la experiencia laboral, que deberá ir acompañado de los contratos de trabajo, nóminas...
7. Fotocopia del libro de familia.

El plazo para presentar las solicitudes entre aquellos que resulten preseleccionados por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey será hasta el día 25 de septiembre de 2025, a las 14.00 horas, sin perjuicio del aviso individual a aquellos preseleccionados por la Oficina.

La comunicación para la participación en este proceso de selección a las personas preseleccionadas por la Oficina de Empleo de Arganda del Rey, se realizará a través de correo electrónico.

OCTAVA. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

MÉRITOS ACADÉMICOS: hasta un máximo de 5 puntos:

- Titulación superior a la exigida en la presente convocatoria: 2 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas distintas y superiores a la exigida, debiendo ser estudios oficiales, siempre que guarden relación con la naturaleza de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

No serán objeto de valoración aquellas titulaciones que no guarden relación con la naturaleza de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

La puntuación otorgada por titulación no es acumulativa, puntuándose la de mayor nivel.

- Cursos de formación y/o perfeccionamiento, relacionados con las funciones a desarrollar, impartidos por Administraciones Públicas, Colegios Profesionales, así como los impartidos por Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas, directamente relacionados con las funciones de los puestos convocado: 3 puntos.
 - Cursos de 20 a 40 horas lectivas: 0,10 puntos por curso.
 - Cursos de 41 a 100 horas lectivas: 0,20 puntos por curso.
 - Cursos de 101 a 200 horas lectivas: 0,30 puntos por curso.
 - Cursos de más de 200 horas lectivas: 0,40 puntos por curso.

Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por cualquier otro órgano de la Administración competente para ello, debiendo estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación.

Los cursos en los que no se acredite el número de horas no se valorarán. Los cursos que vinieran expresados en créditos, los European Credit Transfer System (ECTS) se valorarán teniendo en cuenta la equivalencia de un crédito ECTS es de 25 horas, según establece el Sistema Europeo de transferencia de créditos.

Se considerarán organismos oficiales, los Ministerios, las universidades, las CC.AA, las Administraciones locales u organismos dependientes de cualquiera de los anteriores, así



como Federaciones, Colegios Oficiales Profesionales y Sindicatos, siempre que dichos cursos estén homologados por Organismo Público.

En el caso de duplicidad de contenidos/materia en títulos similares, se tendrá en cuenta el de mayor duración.

MÉRITOS PROFESIONALES: hasta un máximo de 5 puntos:

Por cada mes de servicio a jornada completa en puestos de trabajo desempeñando funciones de jardineros en cualquier Administración, Organismo Público o empresa privada, a partir del 6º mes, se valorará con 0,10 puntos la experiencia profesional.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante contrato de trabajo (alta y baja) o certificado de empresa, en los que conste la categoría profesional y puestos desempeñados, así como el Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Éste último, no tendrá validez por sí solo.

En el supuesto de sucesión de contratos como consecuencia de la prórroga de los mismos, deberá aportarse el contrato inicial junto con todos y cada uno de los sucesivos escritos de prórroga en los Servicios Públicos de Empleo. En el caso de imposibilidad de aportar la documentación acreditativa de las prórrogas y sucesivos contratos, deberá aportarse certificado de empresa en la que se acrediten los periodos de sucesión, con expresión de la categoría, e Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social.

- CRITERIOS DE ORDEN ECONÓMICO Y SOCIAL.

- Por cada hijo/a menor de edad a su cargo: 1 punto hasta un máximo de 5.
- Ser parado/a de larga duración: hasta un máximo de 2 puntos, entendiéndose por parado/a de larga duración, la persona inscrita como demandante de empleo:
 - Desde 12 meses de forma ininterrumpida, sin alcanzar los 18 meses: 0,50 puntos.
 - A partir de los 18 meses hasta los 24 meses, de forma ininterrumpida: 1,00 punto.
 - Durante al menos 24 meses: 2,00 puntos.

No se valorarán aquellos méritos o circunstancias que no hayan sido acreditados documentalmente por los aspirantes en el momento de la finalización de la presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.

NOVENA. - TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificados estará constituido por un Presidente, 2 vocales y uno de ellos actuará como Secretario, con sus respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y el Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos de los miembros presentes.

La abstención y recusación de los miembros de Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por el Tribunal, por mayoría.

DÉDIMA. - RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, la lista provisional de admitidos y excluidos.

Son causas de inadmisión de los aspirantes las siguientes:

- a) No reunir alguno de los requisitos para participar en el correspondiente proceso selectivo y/o no aportar la documentación justificativa.
- b) La omisión de la firma en la solicitud.
- c) La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.

Los aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 3 días naturales, desde el día de la publicación de la resolución provisional en la página web del Ayuntamiento, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. En ningún caso, será posible subsanar la solicitud cuando ésta se haya presentado de forma extemporánea.

Transcurrido el plazo de subsanación otorgado, se publicará en el Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento la lista definitiva de admitidos.

El Tribunal calificador propondrá a la Alcaldía-Presidencia de las Corporaciones Locales la contratación de los aspirantes seleccionados con mayor puntuación, precisándose que el número de seleccionados no podrá rebasar el número de plazas convocadas. Dicha relación se elevará al Alcalde- Presidente de la Corporación.

En el supuesto de que de la suma de las puntuaciones obtenida en el proceso selectivo resulte un empate entre dos o más candidatos/as, se resolverá a favor del candidato/a que hubiera obtenido la mayor puntuación en el apartado de méritos profesionales. De persistir el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado de méritos académicos.

Los candidatos que resulten finalmente seleccionados deberán acreditar documentalmente, los requisitos exigidos.

Si con anterioridad a la firma del contrato y salvo casos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos para la presentación de los servicios, no presentaran la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En este caso, se propondrá la contratación a favor de la persona que siga en orden de clasificación, de conformidad a la propuesta elevada por el Tribunal Calificador.



UNDÉCIMA. - FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

Los participantes no seleccionados, pasarán a formar parte, por orden de puntuación de una Bolsa de empleo por un periodo de dos meses, para cumplir con los requisitos de selección y sustitución de las personas destinatarias de este Programa Público de Empleo-Formación para la Actividad Profesional.

La no aceptación de un contrato determinado, sin causa justificada, supondrá la automática exclusión de la Bolsa del trabajador que lo haya rechazado.

La no aceptación de un contrato determinado de forma justificada, mediante contrato de trabajo o baja médica oficial, supondrá pasar al final de la lista.

Los participantes que sean llamados en virtud de la Bolsa de Empleo deberán reunir los requisitos establecidos en la Base Sexta.

DUODÉCIMA- INCIDENCIAS Y RECURSOS

Las presentes Bases y convocatoria, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la aprobación de la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el Alcalde del Ayuntamiento de Carabaña, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Carabaña, a 22 de septiembre de 2025.
El Alcalde,

Fdo. Mario Terrón Fuentes

