

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL DE VIGILANCIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL A TIEMPO COMPLETO

D/DÑA _____
CON DOMICILIO EN C/ _____
LOCALIDAD _____ TFNO. _____
D.N.I. _____, CORREO ELECTRÓNICO: _____,

UNIDAD FAMILIAR O CONVIVENCIAL

| NIF | NOMBRE | APELLIDOS | RELACIÓN CON EL SOLICITANTE | FECHA DE NACIMIENTO |
|-----|--------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para la provisión de **una plaza de personal de vigilancia, mantenimiento y limpieza del polideportivo municipal en régimen de personal laboral a tiempo completo.**

DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Fecha y Firma del solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARABAÑA

Los datos personales incluidos en este formulario serán incorporados al fichero de Personal, responsabilidad del Ayuntamiento de Carabaña. Vd. Puede ejercer sobre esos datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Carabaña, Plaza de España, nº 1. 28560 Carabaña

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

A la presente instancia se acompaña:

1. Instancia de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I.
2. Currículum vitae con la documentación acreditativa de los méritos expuestos (títulos de formación y contratos para acreditar los méritos puntuables en la convocatoria).
La formación se acreditará con los títulos correspondientes en los que consten las horas de duración del curso y el centro que lo impartió.
La experiencia se acreditará mediante contratos de trabajo y/o certificados de empresa junto a la Vida Laboral actualizada a la fecha de presentación de la solicitud del aspirante, expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
3. DNI o documentación equivalente.
4. Fotocopia de la demanda de empleo (DARDE).
5. Las personas de la unidad familiar mayores de edad y que no perciban ingresos, deberán presentar justificante de la Oficina de Empleo de no percibo de prestación o subsidio y declaración responsable, o certificación tributaria de no tener ingresos.
6. Fotocopia del libro de familia.
7. Autorización de tratamiento de datos de carácter personal conforme al Anexo II.
8. Certificado de delitos de naturaleza sexual.